（別紙３　様式第11号）

活　動　計　画　書

令和○年○月○日策定

（令和〇年〇月〇日改定）

活動組織名

里山林活性化による多面的機能発揮対策交付金に係る活動計画書

１．組織名

２．所在地

３．地区の概要、取組の背景・取組の概要、地元の自治体、自治会、集落等のニーズに対応するなど地域の活性化への寄与等

４．取組概要

５．構成員の概要

　　※構成員の居住地（どのような地域から参加しているか）、職種、経歴、所属団体等、構成員の多様性がわかるように記載すること。

６．年度別スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組概要 | ○○年度 | | ○○年度 | | ○○年度 | |
| １．活動推進費 |  | |  | |  | |
| ２．実践活動 | 内容 | 面積等 | 内容 | 面積等 | 内容 | 面積等 |
| A-1地域活動型  （森林資源活用） |  | ha |  | ha |  | ha |
| A-2地域活動型  （竹林資源活用） |  | ha |  | ha |  | ha |
| B 複業実践型 |  | ha |  | ha |  | ha |
| C 森林機能強化タイプ |  | ha |  | ha |  | ha |
|  | m |  | m |  | m |
| ２－１．間伐等（除伐・枝打ちを含む）実施面積 |  | ha |  | ha |  | ha |
| ２－２．活動を始める時点で長期にわたり手入れをされていなかったと考えられる里山林を整備する面積 |  | ha |  | ha |  | ha |
| D 関係人口創出・維持タイプ |  |  |  |  |  |  |
| ３．資機材・施設の整備等 |  | |  | |  | |
| ４．資源活用の取組 |  | |  | |  | |

※１　延長には森林調査・見回りを除く。

※２　２のCの森林機能強化タイプの森林面積については、スケジュールの期間内に地域環境保全タイプ又は森林資源利用タイプにより森林整備を実施する面積を記載する。

※３　２－２については、2年目以降はその前年度までの活動により該当する里山林の整備を実施している場合はその里山林の面積を除外し、その年度に新たに該当する里山林の整備を実施する面積を記載する。

※４　２のDの関係人口創出・維持タイプについては、年度毎の実施内容を記載する。

７．活動の目標と活動結果を測定するためのモニタリング調査方法（地域活動型及び複業実践型について記載）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| メニュー名 | 目　標 | モニタリング調査方法 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注）目標の設定及びモニタリング調査方法の記載については、別に定めるガイドラインを参考とすること。

８．年度別に実施する安全講習等の名称及び内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　度 | 講習の名称 | 講習の内容 |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |
| 年度 |  |  |

９．安全のために装備する物品及び傷害保険の名称

１０．４年目以降の活動（森林管理）計画

１１．計画図（協定の対象としている区域の図面）

　　　　取組の実施箇所の森林計画図を添付すること。森林計画図がない場合は、対象森林の面積が分かる縮尺5,000分の１以上の図面を添付すること。添付した図面に、計画期間中の各タイプの活動内容及び森林経営計画の策定の有無を図示すること。また、森林機能強化タイプにおいては、改修等を実施する路網や鳥獣被害防止柵を図示すること。

１２．持続性向上に向けた取組

※　活動する人材の育成や確保、活動経費の確保など、活動組織が本活動計画終了後も活動を継続していくために行おうとする取り組みについて記載する。

１３．その他

（１）写真

　　　取組の実施箇所に長期にわたり手入れをしていなかったと考えられる里山林がある場合はその写真を添付すること。

（２）収入

　　　会費、林産物収入など森林・山村多面的機能発揮対策交付金以外の収入を記載すること。

（３）委託

取組を委託する場合は、次を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動計画における取組についての委託 | | | |
|  | 年度 | 年度 | 年度 |
| 委託機関名 |  |  |  |
| 連絡先  （電話番号等） |  |  |  |
| 委託時期 |  |  |  |
| 委託内容  （委託する区域の林小班、委託業務の内容（面積、作業の内容）等） |  |  |  |
| 委託金額 |  |  |  |

計画書変更について

※活動計画書を変更（改訂）した場合、下記に変更内容、変更理由を記入すること

（変更内容）

（変更理由）

**※計画書の最終ページに計画図を添付してください**